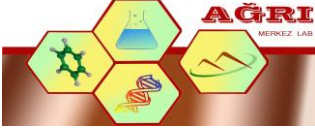
	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 1/8

Hedef no	Hedef	Mevcut Değer	Hedeflenen Değer	Strateji	Değerlendirme	Süre	Sorumlu kişi	Peryodik gözden geçirme
1	Personel sayısını artırmak	8	10	İş akış sürecinin hızlandırmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak.	TS EN ISO IEC 17025:2017 Kalite eğitimi kapsamında kurum içi eğitimlere yeni personelleri dahil etmek.	1 yıl	LM	Personel istihdamı sonrası

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

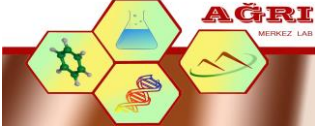
Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

 T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA LABORATUVARI	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 2/8

2	Akredite analiz kapsamında 2023 yılında yapılan 33 analiz sayısını yıl bazında 50 ye çıkarmak	33	50	Var olan akredite parametrelerin güvenilirliğini sağlamak	Çevre bakanlığından ve Türk Akreditasyon kurumundan alınan yetki kapsamı ile analiz sayısında artış beklenilmekte.	1 yıl	TM DU	İlgili laboratuvarların işlevselliği göz önüne alınarak 6 ayda bir kez
---	---	----	----	---	--	-------	----------	--

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

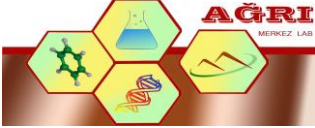
Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 3/8

3	Müşteri geri bildirim puanını 112 ten 150' ye çıkarmak	112	150	Kurumumuzun çıkarlarını ve hizmet politikamızı göz önünde bulundurarak tüm müşterilerimizin memnuniyetini sağlamak.	Müşteri memnuniyet anketi sonuçları her analiz sonrası kontrol edilerek olumsuz geri bildirimlere önlemler alınmaktadır.	1 yıl	KM KS DU NKG	Her analiz sonrası
---	--	-----	-----	---	--	-------	-----------------------	--------------------

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

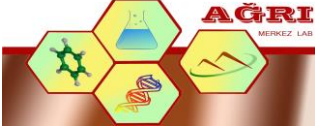
Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

 T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA LABORATUVARI	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 4/8

4	%92 olan Personel memnuniyet anketi sonuçlarını %95 e çıkarmak.	%92	%95	Tüm personelin verimli çalışabilmesi için gerekli şartların optimize edilmesi	Üst yönetim ve personel arasında ki iletişimin sürekliliğini sağlanarak, meydana gelebilecek memnuniyetsizlik durumlarına olay anında müdahale edebilmekte ve personelin ihtiyaçlarının imkan dahilinde giderilmektedir.	1 yıl	LM KM KS TM DU	Düzenli olarak 6 aylık periyotlarda ve gerekli görüldüğü zaman
---	---	-----	-----	---	--	-------	----------------------------	--

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

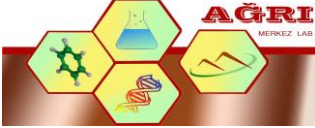
Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 5/8

5	Risk belirleme, izleme ve azaltmak	TS ISO 17025 standardı maddelerine göre 100 adet risk belirlenmiştir.	Etki-olasılık düzeyi yüksek riskleri orta ve düşük seviyeye çekmek.	Güvenlik prosedürlerini geliştirmek, veri güvenliği önlemlerini artırmak, acil durum planlarını güncellemek ve periyodik olarak risk değerlendirmesi yapmak.	Laboratuvar ortamında oluşabilecek risklerin anında risk değerlendirme tablosuna eklenmesi, konu ile ilgili düzeltici faaliyetlerin başlatılması.	1 yıl	LM,TM, KM, KS,BS	Oluşan risklerin hemen ardından
---	------------------------------------	---	---	--	---	-------	------------------	---------------------------------

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

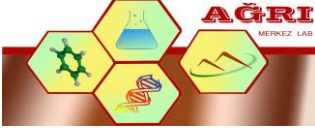
	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 6/8

6	Analiz standartlarına uygunluk	Akreditasyon kapsamında yapılan analizlere ait güncel standartlar mevcut	Güncellenen her standartı hemen temin etmek	6 aylık periyotlarla veya gerekli görülen her durumda standartların güncelliği kontrol etmek.	Periyodik kontroller veya gerekli görülen her durum sonrası güncellenen standartların temini kontrol edilmekte.	6 aylık periyotlarla veya gerekli görülen her durumda	TM, KM, KS,BS	Güncellenen standartların hemen ardından
---	--------------------------------	--	---	---	---	---	---------------	--

GÜNCELLEYEN SORUMLU: Emine DEMİR

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

 T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA LABORATUVARI	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 7/8

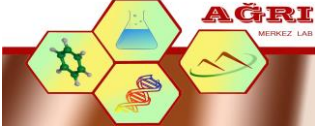
REVİZYONLAR

SIRA NO	SAYFA NO	KONUSU	REV. NO	REV. TARİHİ	REVİZYON NEDENİ
1	1/5	Yeni parametreler eklendi.	01	01.05.2016	İç Tetkik
2	1/5	Yeni parametreler eklendi.	02	18.01.2018	İç Tetkik
3	1/5	TS EN ISO 17025:2017 standardı gerekliliğini karşılamak	03	16.07.2019	Dış Denetim
4	Tüm sayfalar	Kaydı kimin oluşturduğu ve tarihi	04	04.07.2023	Güncelleme tarihi ve güncelleyen sorumlu başlıkları eklendi.

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------

	Doküman Kodu: P.21-FR.01	İlk Yayın Tarihi: 13.08.2015 Revizyon Tarihi-No: 04.07.2023-04 Güncelleme Tarihi: 15.11.2023
KALİTE HEDEFLERİ PLAN VE TAKİP FORMU		Sayfa : 8/8

Kurum içi kullanım içindir, çoğaltılamaz, kurum dışına çıkartılamaz.
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
------------	---------	------